



Llamado a concurso interno y externo a 4 cargos para ADMINISTRATIVO/A

Sueldo Básico Nominal por 8 horas diarias \$23.036

Requisitos excluyentes:

- Mayor de 18 años
- Certificado de residencia en el Departamento de Flores
- Cédula de Identidad vigente
- Carnet de Salud vigente
- Credencial Cívica
- Secundaria completa (6to año) sin previas, documentada
- Conocimientos de contabilidad y cálculo
- Conocimientos de informática (Word y Excel)
- Certificado de antecedentes judiciales (sin antecedentes)

Se valorará:

- Iniciativa
- Proactividad
- Trabajo en equipo

Se realizará prueba teórica de contabilidad y cálculo. Se elaborará listado de suplentes.

Presentar carpeta con: Currículum Vitae (con datos personales y de contacto) / Fotocopia de: cédula de identidad, carnet de salud, credencial cívica, documento que acredite secundaria completa / Certificado de antecedentes judiciales / méritos

Presentar documentación requerida desde el martes 15 de diciembre al miércoles 23 de diciembre inclusive en horario de oficina de 7:30 a 13:30.

Oficina de recursos humanos - Oficina de Personal - Oficinas Centrales

Por más información: División de Recursos Humanos - Tel. 4364 2210 int. 147